



**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА КРЕДИТНА КАРТИЦА ОД СТОПАНСКА БАНКА А.Д. БИТОЛА**

<b>ПОПОЛНУВА БАНКАТА</b>					<b>Број на барање</b>				
Број на основна картичка									

**Основни податоци**

Име:					Презиме:				
Име на родител:					Моминско презиме на мајката:				
Име и презиме на латиница (не повеќе од 24 знаци, вклучувајќи ги и празните места):									
ЕМБГ:					Број на лична карта/пасош:				
Датум на раѓање:					Место на раѓање:				

**Податоци за живеалиштето**

Адреса (од л.к.):					Град:			Поштенски број:	
Адреса (живеење):					Град:			Поштенски број:	
Домашен телефон:					Мобилен телефон:				
Факс:					E-mail адреса:				

**Податоци за имотна состојба**

Недвижност која поседувате: а. куќа      б. стан      в. викендица      г. земјиште      д. друго									
Возило: ДА / НЕ			Тип на возило:			Година на производство:			
Други картички:		<input type="checkbox"/> VISA	<input type="checkbox"/> MASTER	<input type="checkbox"/> AMERICAN EXPRESS	<input type="checkbox"/> DINERS CLUB	<input type="checkbox"/> Друга			

**Податоци за вработување**

Име на претпријатието					Адреса				
Телефон					Функција				

**Податоци за кредитната картичка**

Тип на картичка		<input type="checkbox"/> MasterCard Standard	<input type="checkbox"/> VISA Classic	<input type="checkbox"/> VISA Gold	<input type="checkbox"/> VISA Business
Вид на обезбедување		<input type="checkbox"/> Меница, Менична изјава	Меница: <input type="checkbox"/> 1 жирант <input type="checkbox"/> 2 жиранти		Депозит: <input type="checkbox"/> Орочен <input type="checkbox"/> Без каматен
Износ на лимит за кој се аплицира: _____ денари					

**Плаќање со траен налог**

Траен налог од штедна книшка, трансакциска сметка, дебитна картичка број:									
Трајниот налог од трансакциска сметка пополнуваат Барателите кои примаат плата или пензија на штедна книшка, трансакциска сметка или дебитна картичка во Банката и со истиот се наплатува минималниот месечен износ за плаќање согласно доставеното известување.									

**БАРАЊЕ ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА КАРТИЧКА (ЗА ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ)**

Име					Презиме				
Име и презиме на латиница (не повеќе од 24 знаци, вклучувајќи ги и празните места)									
ЕМБГ:					Број на лична карта:				
Адреса (од л.к.):			Град:			Поштенски број:			
Адреса (живеење):			Град:			Поштенски број:			
Телефон:									

**ИЗЈАВА НА БАРАТЕЛОТ НА КАРТИЧКАТА**

Со пополнување на Барањето потврдувам дека:

- под полна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека податоците дадени во ова барањето се точни и при промена на податоците благовремено ќе ја информирам Банката;
- запознаен сум со условите за користење на кредитниот лимит и со содржината и условите од договорот пред склучување на Договорот за кредитна картичка. Пред склучувањето на Договорот Банката ме извести за сите видови на трошоци кои се директно поврзани со користење на кредитниот лимит и истите ги прифаќам;
- прифаќам одговорност за сите трошоци и долгови настанати од користење на основната и дополнителна картичка
- Банката може да ги користи моите лични податоци со цел да врши проверка и верификација за утврдување на мојата кредитна способност
- Банката ќе ги користи моите лични податоци согласно законските прописи и правилата на банката за заштита на личните податоци

Потпис за согласност на барателот на основна картичка									
Потпис за согласност на барателот на дополнителна картичка									

**Пополнува Банката:**

Архивски број на барање: \_\_\_\_\_ Број на одлука: \_\_\_\_\_

Датум и место на прием на барањето: \_\_\_\_\_ Филијала/Експозитура: \_\_\_\_\_

Име и презиме на кредитен референт: \_\_\_\_\_ Своерачен потпис: \_\_\_\_\_

Назив и штембил на правното лице
Даночен број на правното лице
Жиро сметка на правното лице
Адреса на правното лице
Телефон и факс на правното лице

Штембил / Арх.печат

**ПОТВРДА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ И ЛИЧНИ ПРИМАЊА**

ЗА  БАРАТЕЛ НА КРЕДИТНА КАРТИЦА  ЖИРАНТ

Потврдуваме дека долунаведеното лице е вработен кај нас и дека потврдата се издава по негово лично барање.

1. Име, татково име и презиме			
2. Роден-а	год.	во	држава
3. Адреса од л.к.			
4. Број на л.к/пасош и ЕМБГ			
5. Вработување и вид на работен однос	Назив, адреса на правното лице во кое работи горенаведеното лице и назив на работно место		
	<input type="checkbox"/> Редовен работен однос	<input type="checkbox"/> На определено време, со времетраење до: _____ година	
6. Работен стаж	Непрекинат работен стаж:		Во сегашната организација:
	Од: _____ До: _____	Од: _____	
7. Контакт телефон	Домашен	Работа	Мобилен
8. Просечна месечна нето плата од редовен работен однос остварен во претходните три месеци:	Износ (МКД):		
	<b>Обврски по плата</b>	<b>Неплатен дел</b>	<b>Месечна рата</b>
9. Вкупен износ:			
❖ по судски забрани			
❖ по забрана за станбени, потрошувачки и други кредити			
❖ по договорни обврски (за кои нема судска или друга забрана)			
10. Вкупен износ на кредитните обврски како гарант-жирант			

Под полна материјална, морална и кривична одговорност ја потврдуваме точноста на податоците дадени во оваа потврда.

Раководител на финансиска/  
сметководствена служба

МП

Директор на правното лице

**ИЗЈАВА**

Јас, долупотпишаниот го овластувам правното лице во кое сум во редовен работен однос, при исплата на мојата плата за секој месец да задржува износ за отплата на побарувањата на Стопанска Банка АД Битола (во понатамошниот текст: Банка) по основ Договор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година, за \_\_\_\_\_ кредитна картица: (во понатамошниот текст: Договор) и задржаниот износ да го уплатува во корист на сметката на Банката истиот ден, а најдоцна наредниот ден од денот на исплата на платата, до конечното измирување на обврските по Договорот.

Во случај ако го изгубам својството на вработен или извршам промена на работното место, ја овластувам Банката, поради промената на кредитната способност, да има право да побара од мене наплата на целокупните побарувања по Договорот.

Изјавувам дека редовно и во целост ќе ги измирувам сите мои обврски по Договорот. Во случај на нередовно измирување на моите обврски, сум согласен-на, без посебно известување од страна на Банката, таа да ги активира сите инструменти наведени во Договорот за обезбедување на плаќањето на побарувањата, а по потреба да покрене постапка пред надлежниот суд, нотар или орган за присилна наплата на побарувањата.

Воедно, согласен сум со правото на Банката да ги користи моите лични податоци (вклучувајќи го и ЕМБГ) и да ги добие потребните информации со цел да изврши проверка на мојата кредитоспособност од релевантни бази на податоци, согласно позитивните законски прописи (Кредитен регистар и сл.), како и да ги издава податоците на трети лица со кои Банката има склучено посебен договор за пренос на податоци со цел ажурирање на наплата.

Име, татково име и презиме

ЕМБГ

Адреса

Потпис

\_\_\_\_\_ (Назив и штембил на правното лице)

Согласно законските прописи се издава следната:

### АДМИНИСТРАТИВНА ЗАБРАНА

Потврдуваме дека барателот / жирантот (задолжително да се заокружи) е наш вработен и дека своерачно ја потпиша изјавата.

Врз основа на изјавата на нашиот вработен \_\_\_\_\_ за издвојување на дел од месечната плата за отплатување на обврските по Договорот како барател / жирант, во корист на Банката, се обврзуваме дека во целост ќе вршиме забрана на неговата месечна плата за обезбедување отплата на обврските настанати по основ на Договорот вклучувајќи ги главниот долг и износот за евентуални трошоци (помалку наплатени камати, казнена камата, договорни казни, опомени и друго) кои ќе настанат заради нередовното отплаќање на обврските по Договорот или принудно извршување, врз основа на доставена пресметка – известување од Банката. Задршките во корист на Банката ќе се вршат за период од \_\_\_\_\_ месеци, со почеток од \_\_\_\_\_ година и ќе траат се до конечното и целосно отплатување на побарувањето на Банката.

Оваа забрана ќе биде во сила се додека не добиеме писмено известување од страна на Банката дека неплатениот долг е целосно отплатен.

Се обврзуваме во рок од 8 (осум) дена да Ве известиме за евентуалното престанување на работниот однос на горенаведениот вработен во правното лице.

Раководител на финансии

М.П.

Управител / Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Назив и штембил на правното лице)

Согласно законските прописи се издава следната:

### АДМИНИСТРАТИВНА ЗАБРАНА

Потврдуваме дека барателот / жирантот (задолжително да се заокружи) е наш вработен и дека своерачно ја потпиша изјавата.

Врз основа на изјавата на нашиот вработен \_\_\_\_\_ за издвојување на дел од месечната плата за отплатување на обврските по Договорот како барател / жирант, во корист на Банката, се обврзуваме дека во целост ќе вршиме забрана на неговата месечна плата за обезбедување отплата на обврските настанати по основ на Договорот вклучувајќи ги главниот долг и износот за евентуални трошоци (помалку наплатени камати, казнена камата, договорни казни, опомени и друго) кои ќе настанат заради нередовното отплаќање на обврските по Договорот или принудно извршување, врз основа на доставена пресметка – известување од Банката. Задршките во корист на Банката ќе се вршат за период од \_\_\_\_\_ месеци, со почеток од \_\_\_\_\_ година и ќе траат се до конечното и целосно отплатување на побарувањето на Банката.

Оваа забрана ќе биде во сила се додека не добиеме писмено известување од страна на Банката дека неплатениот долг е целосно отплатен.

Се обврзуваме во рок од 8 (осум) дена да Ве известиме за евентуалното престанување на работниот однос на горенаведениот вработен во правното лице.

Раководител на финансии

М.П.

Управител / Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_